

Утверждаю: _____

Директор МОУ СОШ с.Баляга (Сидоренко О.Г.)

Дорожная карта
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ с.Баляга в 2024году

№	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственные
1. Меры по повышению качества образования по предметам			
1.1	Принятие управленческих решений по результатам ГИА-9 и ГИА-11 на муниципальном и школьном уровнях с целью повышения качества образования по предметам.	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР
2.1	Участие и проведение мероприятий по повышению качества общего образования: - вебинар для учителей - предметников, преподающих в 9-11 классах «Разбор заданий, вызвавших затруднения у участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в текущем учебном году», - организация сетевого взаимодействия между ОО, показывающими стабильно высокие результаты, и ОО с низкими и необъективными результатами ГИА и Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), - семинары, стажировки, мастер-классы для учителей-предметников, с посещением открытых уроков педагогов, имеющих учеников, показавших высокие результаты ГИА-9 и ГИА-11, - проведение ВПР в 8, 9 классах, анализ полученных результатов,	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители МО

2.Формирование банка нормативно-правовых документов			
2.1	Разработка и утверждение муниципальных нормативно-правовых документов по организации проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Петровск-Забайкальском районе в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального и краевого уровней.	в течение 2024-2025 учебного года	Управление образования, ОО
2.2	Изучение, ознакомление с изменениями, регламентами и инструкциями по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Забайкальском крае в 2023-2024 уч. году	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
3.1.	Осуществление контроля проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Апрель, май 2025 г.	Заместитель директора по УВР
4.Организационная работа			
4.1	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение года	председатели МО
4.2	Проведение всероссийской акции "Единый день сдачи ЕГЭ родителями"	Февраль 2025	Управление образования, ОО
4.3	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению	ноябрь 2024-апрель 2025	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники

4.4	Проведение всероссийская акция "Я сдам ЕГЭ"	Апрель 2025 г	Управление образования, ОО
4.5	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024- 2025 учебном году.	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР.
4.6	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования в основной день и дополнительный сроки.	По графику	Предметная комиссия
4.7	Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Апрель 2025 г.	Администрация школы.
4.8	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 23.03.2025	Администрация школы.
4.9	Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки	Апрель - июнь	Классные руководители
4.10	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2025, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.11	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ. По мере получения результатов из РУО		Заместитель директора по УВР Классные руководители

руководители
Арефьев
Сидоренко
Арефьев

4.12	Формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК (ГИА-11), муниципальных уполномоченных ГЭК (ГИА-9), муниципальных администраторов ГИА-11, муниципальных координаторов ГИА-9, руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, сотрудников и операторов РЦОИ, организаторов ППЭ, членов предметных комиссий.	Октябрь 2024г.- апрель 2025г.	Управление образования Администрация школы
4.13	Организация ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов: сбор и анализ информации, сбор пакета документов от участников, согласование и утверждение ассистентов, создание условий для участников, издание приказов по проведению экзаменов.	Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г	Заместитель директора по УВР
4.14	Проведение ГИА-9 и ГИА-11	В соответствии с расписанием	Управление образования, ППЭ
4.15	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (допуск к ГИА -11)	В соответствии с расписанием	Заместитель директора по УВР Предметная комиссия
4.16	Организация и проведение итогового собеседования (допуск к ГИА -9)	В соответствии с расписанием	Заместитель директора по УВР Предметная комиссия
5. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			

5.1	Организация информирования о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий участников экзаменов, их родителей (законных представителей) через сайт ОУ	В течение учебного года	Технический специалист
5.2	Обеспечение работы "горячей линии" по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	В течение учебного года	Управление образования, ОО
5.3	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году.	В течение учебного года	Управление образования, ОО
5.4	Организация контроля оформления информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году, размещения соответствующей информации на школьном сайте.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5.5	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	В течение учебного года	Классные руководители.
5.6	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	В течение учебного года	Педагог-психолог
5.7	Оформление журналов, регистрирующих проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями).	В течение учебного года	Классные руководители
5.8	Индивидуальные консультации для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	В течение учебного года	Учителя предметники
5.9	Индивидуальные консультации для участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей).	В течение учебного года	Администрация школы
6. Контроль подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11			

6.1	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА, их родителями (законными представителями)	Апрель-май 2025	Администрация школы
6.2	Контроль своевременности, актуальности проведения всех мероприятий в рамках подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, соответствия проводимых мероприятий требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11.	В течение учебного года	Администрация школы

